Verwerkersovereenkomst

Data Processing Agreement — artikel 28 AVG

Versie 1.0 · 29 juni 2026 · Kanriva™ en FlowCrew™

1. Partijen

Verwerker — Kaizen Kanri, ingeschreven in Nederland bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42049431, hierna "Kaizen Kanri". Contact voor alle aangelegenheden onder deze overeenkomst: info@kaizenkanri.nl.

Verwerkingsverantwoordelijke — de klantorganisatie die een abonnement of pilotovereenkomst voor het Kanriva™-platform is aangegaan, hierna "de Verantwoordelijke". De statutaire naam, het adres en het contact voor privacyzaken van de Verantwoordelijke zijn vastgelegd in bijlage I.

De Verantwoordelijke bepaalt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Kaizen Kanri verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van en op gedocumenteerde instructie van de Verantwoordelijke. Deze overeenkomst maakt deel uit van de abonnementsovereenkomst en prevaleert daarboven voor zover het de bescherming van persoonsgegevens betreft.

2. Voorwerp en duur

Kaizen Kanri levert het Kanriva™-platform voor operationeel beheer en de FlowCrew™-app voor medewerkers. Daarbij verwerkt zij persoonsgegevens van het personeel van de Verantwoordelijke. Het voorwerp, de aard, het doel, de categorieën persoonsgegevens en de categorieën betrokkenen zijn beschreven in bijlage I.

Deze overeenkomst treedt in werking op de dag waarop de Verantwoordelijke voor het eerst toegang tot het platform verkrijgt, proefperiodes en pilots daaronder begrepen, en blijft van kracht zolang Kaizen Kanri persoonsgegevens voor de Verantwoordelijke verwerkt. Bepalingen die naar hun aard doorwerken na beëindiging — in het bijzonder de artikelen 9, 11 en 12 — blijven na beëindiging gelden.

3. Instructies

1. Kaizen Kanri verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op gedocumenteerde instructie van de Verantwoordelijke. De abonnementsovereenkomst, deze overeenkomst, de gedocumenteerde functionaliteit van het platform en het gebruik dat de Verantwoordelijke daarvan maakt, vormen samen die instructie.
2. Kaizen Kanri verwerkt de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden. Zij verkoopt geen persoonsgegevens, gebruikt ze niet voor advertenties en gebruikt ze niet om modellen voor machine learning te trainen. Zie artikel 8.
3. Kaizen Kanri stelt de Verantwoordelijke onverwijld op de hoogte indien een instructie naar haar oordeel in strijd is met de AVG of andere toepasselijke privacywetgeving, en kan de uitvoering van die instructie opschorten totdat deze is bevestigd of ingetrokken.
4. Kaizen Kanri verwerkt persoonsgegevens uitsluitend binnen de Europese Unie, behoudens de beperkte uitzonderingen in artikel 7.

4. Verplichtingen van de Verantwoordelijke

1. De Verantwoordelijke staat ervoor in dat zij een rechtmatige grondslag heeft voor de verwerking die zij opdraagt, en dat zij haar personeel overeenkomstig de artikelen 13 en 14 AVG heeft geïnformeerd over het gebruik van het platform.
2. De Verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die zij en haar gebruikers invoeren. In het bijzonder **instrueert de Verantwoordelijke haar gebruikers geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens** (artikel 9 AVG) in te voeren in vrije tekstvelden, bijlagen of berichten. Verzuim mag als

soort of code worden vastgelegd; medische gegevens, diagnoses en arborapportages mogen niet worden ingevoerd. De functionaliteit van Kanriva™ vraagt daar ook niet om.

3. De Verantwoordelijke beheert haar eigen gebruikersaccounts en rollen: zij verleent uitsluitend toegang aan wie die nodig heeft, past het beginsel van minimale rechten toe op modules met personeelsgegevens, en trekt toegang in wanneer een gebruiker vertrekt.
4. Gebruikt de Verantwoordelijke het platform voor doeleinden die de medezeggenschap raken, zoals prestatiemeting of vastgelegde personeelsopvolging, dan is zij verantwoordelijk voor de instemming of het overleg die het nationale arbeidsrecht daarvoor vereist.

5. Geheimhouding

1. Kaizen Kanri houdt alle persoonsgegevens geheim en verstrekt deze niet aan derden, behalve waar deze overeenkomst dat toestaat of de wet dat vereist. Is verstrekking wettelijk verplicht, dan informeert Kaizen Kanri de Verantwoordelijke daarover vooraf, tenzij dat haar verboden is.
2. Iedere natuurlijke persoon die onder het gezag van Kaizen Kanri toegang heeft tot persoonsgegevens is gebonden aan een geheimhoudingsplicht die voortduurt na het einde van zijn of haar betrokkenheid.
3. Toegang tot productiegegevens door personeel van Kaizen Kanri blijft beperkt tot wat strikt noodzakelijk is voor ondersteuning, incidentoplossing en onderhoud, en wordt uitgeoefend volgens het beginsel van minimale rechten.

6. Beveiligingsmaatregelen

1. Kaizen Kanri treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking of ongeoorloofde toegang, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en de aard, omvang, context en doeleinden van de verwerking.
2. De maatregelen die op de datum van deze overeenkomst van kracht zijn, staan in **bijlage II**. Kaizen Kanri kan deze bijwerken, mits het beschermingsniveau daardoor niet daalt.
3. Kaizen Kanri publiceert in bijlage II, onderdeel 12, een eerlijke opgave van de maatregelen die zij **nog niet** heeft geïmplementeerd, zodat de Verantwoordelijke deze kan meewegen in haar eigen risicobeoordeling.

7. Subverwerkers en internationale doorgifte

1. De Verantwoordelijke verleent Kaizen Kanri algemene toestemming om de in **bijlage III** genoemde subverwerkers in te schakelen.
2. Kaizen Kanri legt iedere subverwerker privacyverplichtingen op die niet minder beschermend zijn dan die in deze overeenkomst, en blijft jegens de Verantwoordelijke volledig aansprakelijk voor de prestaties van haar subverwerkers.
3. Kaizen Kanri stelt de Verantwoordelijke ten minste **dertig (30) dagen** vooraf schriftelijk op de hoogte van het toevoegen of vervangen van een subverwerker die persoonsgegevens van personeel verwerkt. De Verantwoordelijke kan binnen die termijn bezwaar maken op redelijke privacygronden; wordt het bezwaar niet weggenomen, dan kan de Verantwoordelijke het betrokken deel van het abonnement zonder boete beëindigen.
4. Alle personeelsgegevens worden binnen de Europese Unie gehost. Twee subverwerkers kunnen een strikt beperkte gegevensset buiten de EU verwerken: de betaaldienstverlener (factuurgegevens van de beheerders van de Verantwoordelijke, nooit personeelsgegevens) en de e-maildienstverlener (het e-mailadres van de ontvanger en de inhoud van platformberichten). Beide zijn ingeschakeld onder de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie. Bijlage III vermeldt dit per subverwerker.

8. Geen AI-training en geen secundair gebruik

1. Het bezettingsadviesmodel in Kanriva™ is deterministisch en op regels gebaseerd. Het draait op de eigen infrastructuur van Kaizen Kanri en leidt een uitlegbare uitkomst af uit de eigen werklast-, beschikbaarheids- en dienstregelgegevens van de Verantwoordelijke. Een planner bevestigt iedere uitkomst.
2. **Geen enkele externe dienst voor kunstmatige intelligentie of taalmodellen verwerkt de persoonsgegevens van de Verantwoordelijke.** Er worden geen persoonsgegevens naar een AI-aanbieder gestuurd en er worden geen persoonsgegevens gebruikt om een model te trainen, te finetunen of te evalueren, niet door Kaizen Kanri en niet door een subverwerker.
3. Kaizen Kanri gebruikt geen productiegegevens voor productontwikkeling, benchmarking, analyse of marketing. Test- en demonstratieomgevingen bevatten uitsluitend verzonnen gegevens.

9. Inbreuken in verband met persoonsgegevens

1. Kaizen Kanri meldt een inbreuk in verband met persoonsgegevens die de gegevens van de Verantwoordelijke raakt **onverwijld en in ieder geval binnen 48 uur** nadat zij daarvan kennis heeft genomen, schriftelijk, aan het contact in bijlage I. De termijn van 48 uur is een uiterste grens voor de *eerste* melding en geen belofte dat het onderzoek binnen die termijn is afgerond.
2. De melding verloopt uitdrukkelijk in fasen, zodat snelheid nooit een reden wordt om te wachten:

- **Eerste melding** — verzonden binnen de termijn van 48 uur, met wat bekend is, wat nog niet bekend is, en wat er al is gedaan om de inbreuk te beperken. Deze melding is als voorlopig gemarkeerd.
- **Op dat moment beschikbare informatie** — de aard van de inbreuk, de categorieën en het geschatte aantal betrokkenen en registraties voor zover dan vastgesteld, de waarschijnlijke gevolgen, de getroffen of voorgestelde maatregelen, en de naam en contactgegevens van degene bij wie nadere informatie kan worden verkregen.
- **Onderzoeksupdates** — verstrekt zodra feiten zijn vastgesteld, zonder verdere onnodige vertraging, en altijd onmiddellijk indien de beoordeelde ernst of omvang wijzigt.
- **Vastgestelde omvang** — een schriftelijke bevestiging van de daadwerkelijk getroffen categorieën en aantallen zodra het onderzoek is afgerond.
- **Herstel en afsluiting** — een schriftelijke rapportage van de oorzaak, de structurele maatregelen en eventuele aanbevolen acties aan de zijde van de Verantwoordelijke.

3. Een gedeeltelijke melding binnen 48 uur heeft altijd de voorkeur boven een volledige melding die te laat komt. Kaizen Kanri houdt een melding niet tegen omdat het beeld nog onvolledig is.
4. Kaizen Kanri ondersteunt de Verantwoordelijke bij een eventuele melding aan een toezichthoudende autoriteit of aan betrokkenen. Het besluit tot melden ligt bij de Verantwoordelijke.
5. De volledige procedure, inclusief de interne classificatie van ernst en de bijbehorende termijnen, is gepubliceerd in de Incident response-procedure die bij deze overeenkomst hoort.

10. Rechten van betrokkenen en bijstand

1. Kaizen Kanri ondersteunt de Verantwoordelijke bij het uitvoeren van verzoeken van betrokkenen die hun recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, overdraagbaarheid en bezwaar uitoefenen. Met de rolgebonden schermen en de Excel- en PDF-exports van het platform kan de Verantwoordelijke de meeste verzoeken zelf beantwoorden, zonder tussenkomst van Kaizen Kanri.
2. Wordt een verzoek rechtstreeks aan Kaizen Kanri gericht, dan handelt zij dit niet zelf af, maar stuurt zij het onverwijld door aan de Verantwoordelijke.
3. Kaizen Kanri ondersteunt de Verantwoordelijke op verzoek bij gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA's) en bij voorafgaande raadpleging van een toezichthoudende autoriteit, voor zover de informatie Kaizen Kanri ter beschikking staat.
4. Redelijke bijstand is kosteloos. Onevenredige inspanning kan na schriftelijke aankondiging worden gefactureerd tegen het overeengekomen uurtarief.

11. Audit

1. Kaizen Kanri stelt de Verantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de naleving van artikel 28 AVG aan te tonen, in de vorm van deze overeenkomst, het Security Statement, het Register van subverwerkers, de Back-up-, bewaar- en exitverklaring en de Incident response-procedure.
2. De Verantwoordelijke kan die naleving op eigen kosten en ten hoogste eenmaal per twaalf maanden controleren, zelf of door een onafhankelijke auditor die tot geheimhouding is gehouden. Een audit wordt ten minste dertig (30) dagen vooraf aangekondigd, vindt plaats tijdens kantooruren en mag de bedrijfsvoering niet verstoren of gegevens van andere klanten blootleggen.
3. Kaizen Kanri beschikt op dit moment niet over een ISO 27001-certificaat of een SOC 2-rapport en heeft geen externe penetratietest laten uitvoeren. Dit wordt uitdrukkelijk vermeld in plaats van gesuggereerd; zie bijlage II, onderdeel 12.

12. Teruggave en verwijdering

1. Bij beëindiging van het abonnement, en op ieder moment op schriftelijk verzoek, verwijdert Kaizen Kanri alle voor de Verantwoordelijke verwerkte persoonsgegevens of geeft zij deze terug.
2. Het account wordt eerst gearchiveerd en blijft **dertig (30) dagen** herstelbaar, zodat een onbedoelde of betwiste beëindiging de administratie van de Verantwoordelijke niet vernietigt. Na die termijn verwijdert een geautomatiseerd proces het account en alle bijbehorende registraties definitief uit de productiedatabase.
3. Vóór verwijdering kan de Verantwoordelijke haar gegevens exporteren via de Excel- en PDF-exports van het platform. Op schriftelijk verzoek levert Kaizen Kanri een volledige gestructureerde export van de gegevens van de Verantwoordelijke.
4. Back-ups worden in de reguliere back-upcyclus overschreven. Kaizen Kanri verwijdert geen afzonderlijke registraties uit historische back-ups; zij bevestigt schriftelijk wanneer de laatste back-up met gegevens van de Verantwoordelijke is overschreven.
5. Nadere details, waaronder de exacte bewaartermijnen, staan in de Back-up-, bewaar- en exitverklaring.

13. Aansprakelijkheid en toepasselijk recht

1. De aansprakelijkheid onder deze overeenkomst wordt beheerst door de aansprakelijkheidsbepalingen van de abonnementsovereenkomst, onverminderd de rechten van betrokkenen op grond van de artikelen 79 en 82 AVG.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.
3. Is een bepaling nietig of niet-uitvoerbaar, dan blijven de overige bepalingen van kracht en vervangen partijen de nietige bepaling door een geldige bepaling van gelijke strekking.

14. Ondertekening

Ondertekend voor en namens partijen:

	Verwerker	Verwerkingsverantwoordelijke
Organisatie	Kaizen Kanri (KVK 42049431)	.....
Naam	.....	.....
Functie	.....	.....
Datum	.....	.....
Handtekening	.....	.....

Een medeondertekend exemplaar wordt per e-mail geretourneerd. Bij afwijkingen tussen de Nederlandse en de Engelse versie van deze overeenkomst prevaleert de Nederlandse tekst voor in Nederland gevestigde verantwoordelijken.

Bijlage I — Beschrijving van de verwerking

Gegevens van de Verantwoordelijke — in te vullen bij ondertekening.

Veld	Waarde
Statutaire naam	.....
Adres	.....
Contact voor privacyzaken	.....
E-mail voor meldingen van inbreuken	.....

Voorwerp — levering van het Kanriva™-platform en de FlowCrew™-app: personeelsplanning op gemeten werklast, publicatie van roosters, registratie van aanwezigheid en realisatie, verzuim- en vakantiebeheer, dienstoverdracht, productiviteitsanalyse, registers voor continue verbetering en vastgelegde personeelsopvolging.

Aard van de verwerking — verzamelen, vastleggen, organiseren, structureren, opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, exporteren, beperken, wissen en vernietigen, alles geautomatiseerd binnen het platform.

Doel — de Verantwoordelijke in staat stellen het werk van haar eigen personeel te plannen, te publiceren, uit te voeren, te meten en te verbeteren, en met dat personeel te communiceren.

Duur — voor de looptijd van het abonnement, vermeerderd met de herstelperiode van dertig dagen zoals beschreven in artikel 12.

Categorieën betrokkenen

- Medewerkers van de Verantwoordelijke.
- Uitzendkrachten, gedetacheerden en ingehuurde krachten die de Verantwoordelijke inzet.
- Planners, teamleiders, leidinggevenden en beheerders van de Verantwoordelijke.

Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Voorbeelden
Identiteit en contact	Naam, personeels- of UZK-nummer, zakelijk e-mailadres, telefoon, voorkeurstaal
Dienstverband	Afdeling, functie, contracturen, startdatum, status dienstverband, kosten- of tariefklasse indien ingevoerd
Planning	Diensten, begin- en eindtijden, geplande uren, afdelingstoewijzing, beschikbaarheid, vaardigheden en kwalificaties
Verzuim en vakantie	Verzuimsoort of -code, vakantieaanvragen en -saldi, verlofperiodes
Aanwezigheid en realisatie	Klok- of bevestigingstijden, aanwezigheidsstatus, te laat komen, no-shows, overwerk en toeslagklassen
Prestatiegegevens	Productiviteit per persoon en per proces, plan-versus-realisatie, benchmarkvergelijkingen
Vastgelegde opvolging	Vastlegging van formele gesprekken, afspraken en afwijkingen, ingevoerd door bevoegde rollen
Documenten	Bestanden en afbeeldingen die bevoegde gebruikers uploaden, zoals certificaten of schadefoto's

Categorie	Voorbeelden
App-accountgegevens	FlowCrew™-accountidentificatie, taalvoorkeur, push-token van het apparaat, inlogmomenten
Communicatie	Berichten gekoppeld aan een dienst, dag of afdeling, en overdrachtsnotities
Technische metadata	Wijzigingshistorie met gebruiker, tijdstip en vorige waarde; applicatiefoutlogs

Bijzondere categorieën van persoonsgegevens — deze zijn niet nodig en worden niet gevraagd. De Verantwoordelijke instrueert haar gebruikers deze niet in te voeren; zie artikel 4.2.

Gegevens van kinderen — geen. Het platform wordt gebruikt door werkende volwassenen; waar nationale wetgeving arbeid vanaf zestien jaar toestaat, blijft de Verantwoordelijke verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van die verwerking.

Bijlage II — Technische en organisatorische maatregelen

Dit zijn de maatregelen die op 29 juni 2026 van kracht zijn.

1. Hosting en gegevenslocatie

De applicatie en de database draaien op infrastructuur van Strato AG in Duitsland, binnen de Europese Unie, op een beheerd containerplatform dat samen met de deployment-partner van Kaizen Kanri wordt beheerd. Er worden geen personeelsgegevens buiten de Europese Unie opgeslagen.

2. Encryptie

- **Tijdens transport** — al het verkeer tussen browser of mobiele app en het platform is versleuteld met TLS. Onversleuteld HTTP wordt niet aangeboden; authenticatiecookies zijn gemarkeerd als Secure.
- **In rust** — de database en de opgeslagen bestanden zijn versleuteld opgeslagen.

3. Authenticatie en sessiebeveiliging

- Wachtwoorden worden gehasht met bcrypt en afzonderlijk gesalt. Wachtwoorden worden nooit in leesbare vorm opgeslagen of gelogd.
- Sessies gebruiken ondertekende JSON Web Tokens (HS256) in HttpOnly-, Secure- en SameSite-cookies, met een maximale levensduur van zeven dagen, waarna opnieuw inloggen vereist is.
- Uitnodigings- en wachtwoordherstellinks zijn eenmalig en in tijd beperkt.

4. Toegangsbeheer

- Toegang is rolgebonden en wordt bij iedere aanvraag server-side afgedwongen; het verbergen van een menu-item is nooit de enige maatregel.
- Rollen zijn fijnmazig per module, zodat toegang tot planning geen toegang tot personeelsdossiers impliceert.
- De Verantwoordelijke beheert haar eigen gebruikers en rollen. Beheertoegang van Kaizen Kanri tot productiegegevens is beperkt tot met naam genoemde personen en wordt uitsluitend gebruikt voor ondersteuning, incidentoplossing en onderhoud.

5. Scheiding tussen klanten

- Iedere klant is een afzonderlijke tenant. Elke databasequery wordt server-side afgebakend op de tenant van de ingelogde gebruiker, exports, rapportages en achtergrondtaken daaronder begrepen.

- De scheiding tussen klanten is gedekt door geautomatiseerde regressietests die de API aanroepen en vaststellen dat nooit een registratie van een andere tenant wordt geretourneerd. Deze tests maken deel uit van het releaseproces; het bijbehorende testrapport is op verzoek beschikbaar.

6. Logging en herleidbaarheid

- Het platform houdt een wijzigingshistorie bij van operationele registraties: wie wat wanneer heeft gewijzigd en wat de vorige waarde was.
- Applicatiefouten worden gelogd voor probleemoplossing. Logs worden niet gebruikt om medewerkers te monitoren.

7. Back-ups

Volledige back-ups worden **maandelijks** gemaakt en binnen de Europese Unie bewaard. Herstel wordt getest wanneer een wijziging het datamodel raakt. Het daaruit volgende hersteldoel (RPO) bedraagt maximaal één maand; zie onderdeel 12 en de Back-up-, bewaar- en exitverklaring.

8. Verwijdering en bewaren

Verwijdering van een account archiveert de tenant en houdt deze dertig dagen herstelbaar, waarna een geautomatiseerd proces deze definitief verwijdert. Bewaartermijnen per datacategorie staan in de Back-up-, bewaar- en exitverklaring.

9. Veilige ontwikkeling en wijzigingsbeheer

- Alle broncode staat onder versiebeheer met een historie per wijziging; iedere wijziging is herleidbaar.
- Elke module heeft schriftelijke architectuur- en overdrachtsdocumentatie, die naast de code wordt bijgehouden, zodat het platform niet afhankelijk is van het geheugen van één persoon.
- Geautomatiseerde testsuites dekken authenticatie, scheiding tussen klanten, planningslogica en exports, en worden vóór release uitgevoerd.
- Ontwikkel- en demonstratieomgevingen gebruiken verzonnen gegevens. Productiegegevens worden daar niet naartoe gekopieerd.

10. Beschikbaarheid

Het platform is continu beschikbaar zolang de hostinginfrastructuur operationeel is. Gepland onderhoud wordt vooraf aangekondigd en waar mogelijk buiten de Nederlandse dienstwisselingen ingepland. Op proef- en pilotabonnementen wordt geen uptimepercentage contractueel gegarandeerd; bij een jaarovereenkomst kan schriftelijk een serviceniveau worden afgesproken.

11. Personeel

Kaizen Kanri is een kleine onderneming die door de eigenaar wordt gedreven. Iedereen met toegang tot productiegegevens is gebonden aan geheimhouding, past minimale rechten toe en is geïnstrueerd over het omgaan met personeelsgegevens. De continuïteit hangt niet af van de laptop van één individu: broncode, documentatie en hosting zijn beheerd en herstelbaar.

12. Maatregelen die nog niet zijn getroffen — uitdrukkelijk vermeld

- **Tweefactorauthenticatie** is nog niet beschikbaar voor platformaccounts. Dit staat op de roadmap. Tot die tijd zijn sterke, unieke wachtwoorden en het tijdig verwijderen van vertrekkende gebruikers de compenserende maatregelen, en de Verantwoordelijke dient ze als zodanig in haar risicobeoordeling op te nemen.

- **Er is geen externe penetratietest** uitgevoerd en Kaizen Kanri beschikt **niet over een ISO 27001-certificaat en niet over een SOC 2-rapport**.
- **De back-upfrequentie is maandelijks**, niet dagelijks, en er is geen point-in-time recovery. Een korter hersteldoel kan per klant vóór ondertekening worden afgesproken.
- **Eén-persoonsonderneming** — zie onderdeel 11 en de continuïteitsverklaring op de Kanriva™-website.

Kaizen Kanri vermeldt deze beperkingen liever dan dat een koper ze na ondertekening ontdekt.

Bijlage III — Toegestane subverwerkers

Subverwerker	Rol	Verwerkte gegevens	Locatie	Grondslag doorgifte
Strato AG	Hosting van applicatie, database en bestanden	Alle platformgegevens	Duitsland (EU)	Niet van toepassing — EU
Emergent Labs	Beheerd deployment-platform en objectopslag voor geüploade bestanden	Platformgegevens, geüploade documenten en afbeeldingen	EU-regio; huidige locatie op verzoek schriftelijk bevestigd	Standaardcontractbepalingen voor zover verwerking buiten de EU plaatsvindt
Stripe	Abonnementsbetalingen en facturatie	Factuur- en betaalgegevens van de beheerders van de Verantwoordelijke. **Geen personeelsgegevens.**	EU/VS	Standaardcontractbepalingen
Resend	Transactionele e-mail (uitnodigingen, meldingen, account- en verwijderingsbevestigingen)	E-mailadres van de ontvanger en berichtinhoud	EU/VS	Standaardcontractbepalingen

Het register, inclusief de kennisgevingsprocedure bij wijzigingen, wordt als afzonderlijk document bijgehouden: **Register van subverwerkers**.

Kanriva™ en FlowCrew™ zijn handelsmerken van Kaizen Kanri. Deze overeenkomst is opgesteld conform artikel 28 AVG en de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie voor de verhouding verwerkingsverantwoordelijke–verwerker. De Verantwoordelijke is vrij haar eigen model-verwerkersovereenkomst voor te leggen; Kaizen Kanri beoordeelt die en ondertekent deze waar aanvaardbaar.